

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КУЗНЕЦКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»)

П Р И К А З

от 21.03.2016

№ 27

г.Кузнецк, Пензенской обл.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.П. Дерябина

С приказом ознакомлена:



Бельчикова К.Ю.

**Порядок уведомления работодателя
о фактах склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» (далее – учреждение) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений,
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении,
- порядок регистрации уведомлений,
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №2 к приказу от 21.03.2016 № 27.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – главному врачу, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений секретарь главного врача ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложению №3 к приказу от 21.03.2016 №27, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью главного врача учреждения и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника учреждения, обратившего с уведомлением и его личная подпись,
- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы работника, зарегистрировавшего уведомление и его личная подпись.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – главному врачу не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в правоохранительные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из правоохранительных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах учреждения.

Приложение № 2
к приказу от 21.03.2016 № 21 «Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
о фактах склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений»

(ф.и.о., должность работника, адрес места жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения меня, _____

(ф.и.о., должность работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям
(дата, время, место, способ склонения и т.д.)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
« ___ » _____ 20___ г. за № _____,

(ф.и.о., должность работника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №3
к приказу от 21.03.2016 № 27 «Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
о фактах склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений»

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника обратившегося с уведомлением, его подпись	Краткое содержание уведомления	ФИО работника, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Примечание
----------	---	--	-----------------------------------	--	------------