

П Л А Н
мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и на устранение причин и условий, способствующих их совершению на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечивать функционирование в госпитале «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции со стороны медицинского персонала госпиталя.	Постоянно	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева
2.	Обеспечить информационную открытость по противодействию коррупции на сайте госпиталя	постоянно	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева, заведующий оргметодотделом Пузраков В.С.
3.	Работа обратной связи на сайте госпиталя в рубрике «Вопросы главному врачу».	постоянно	начальник госпиталя
4.	Исполнять требования Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Начальник отдела МТС Кабулахина Т.А.
5.	Предоставлять брошюры для больных госпиталя с разъяснениями их прав и порядка получения бесплатной медицинской помощи в рамках программы госгарантий	постоянно	заведующий оргметодотделом Пузраков В.С., заведующие отделениями, главная медицинская сестра, старшие медсестры
6.	Размещать на информационных стендах материалы по оказанию бесплатной медицинской помощи	постоянно	заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева главная медицинская сестра В.П. Комолова
7.	Проведение совещаний, учебных семинаров с медицинским персоналом госпиталя по противодействию коррупции	2 раза в год	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева, заведующий оргметодотделом Пузраков В.С.
8.	Обновлять информационные памятки для медработников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах	постоянно	заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева, заведующий

	административной ответственности за незаконное вознаграждение.		оргметодотделом Пузраков В.С., главная медицинская сестра В.П. Комолова
9.	Проводить обновление памяток по нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконное вознаграждение.	постоянно	заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева главная медицинская сестра В.П. Комолова
10.	Распространять в печатной форме памятки медицинским работникам	постоянно	заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева главная медицинская сестра В.П. Комолова
11.	Проводить анонимное анкетирование пациентов с целью выявления коррупции.	ежеквартально	заведующий оргметодотделом Пузраков В.С., главная медсестра Комолова В.П.
12.	Организация личного приема граждан начальником госпиталя и зам.начальника госпиталя по медицинской части.	По графику	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева
13.	Организация тематических встреч с пациентами госпиталя.	ежеквартально	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева
14.	Проведение административных обходов с опросом пациентов.	ежемесячно	начальник госпиталя, заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева, главная медицинская сестра Комолова В.П.
15.	Размещать в отделениях, кабинетах параклинической службы объявления и плакаты по коррупции, указывающие на то, что дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы.	постоянно	заместитель начальника по медчасти В.Н. Золкорняева главная медицинская сестра В.П. Комолова
16.	Незамедлительно информировать Министерство здравоохранения обо всех фактах коррупционных правонарушений в письменном виде	постоянно	начальник госпиталя
17.	Вновь поступающим работникам в госпиталь вносить в должностные инструкции «антикоррупционные обязанности».	постоянно	начальник отдела кадров Майданова М.Ю.

Зам. начальника госпиталя
по медицинской части



В.Н. Золкорняева