

Министерство здравоохранения Пензенской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Пензенский областной клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи»

ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

№ 2-О

**об утверждении Правил и Положения о порядке оказания платных медицинских и  
иных услуг в ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»**

В целях упорядочения предоставления платных медицинских услуг населению, предусмотренных Уставом учреждения и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» приказываю:

1. Отменить ранее действующее Положение об отделении платных медицинских услуг в ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» от 02.12.2014г.
2. Утвердить «Положение о порядке оказания платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (Приложение №1)
3. Утвердить «Правила предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (Приложение №2)
4. Утвердить форму договора на оказание платных медицинских услуг для физических лиц (Приложение №3)
5. Утвердить форму договора на оказание платных медицинских услуг для юридических лиц (Приложение №4)
6. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»:
  - способствовать развитию приносящей доход деятельности,
  - способствовать внедрению новых видов платных медицинских услуг,
  - обеспечивать высокое качество работы и соблюдение требований законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделением платных медицинских услуг Варламову С.Б.

Главный врач

Рыбалкин С.Б.

## Листок согласования

Заместитель главного врача  
по медицинской части  
Курмасва Джамиля Юсуповна

«09» 01 2019г

Председатель профкома  
Вечкина Людмила Анатольевна

«09» 01 2019г

Заведующий организационно-методическим отделом  
Скюльгина Лилия Владимировна

«09» 01 2019г

Начальник планово-экономическим отделом  
Уткина Елена Борисовна

«09» января 2019г

Начальник отдела кадров  
Закревская Тамара Николаевна

«09» 01 2019г

Юрисконсульт  
Машенцев Михаил Владимирович

«09» 01 2019г

Специалист по охране труда  
Сибилева Ирина Андреевна

«09» 01 2019г

Заведующий отделением  
платных медицинских услуг  
Варламова Светлана Борисовна

«09» 01 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ  
В ГБУЗ «ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**1. Общие положения, цели и задачи.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских услуг в учреждении.
- 1.2. Отделение платных медицинских услуг (далее - ОПМУ) является структурным подразделением ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП», осуществляющим различные виды приносящей доход деятельности (далее – платные медицинские услуги), предусмотренные Уставом учреждения. Оно не является юридическим лицом и действует от лица и в интересах ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП».
- 1.3. Целью деятельности ОПМУ является более полное удовлетворение потребности населения в лечебно-диагностической и специализированной медицинской помощи;
- 1.4. Задачами отделения являются: реализация населению дополнительных медицинских услуг высокого качества, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения его сотрудников.
- 1.5. Платные медицинские услуги предоставляются населению дополнительно к бесплатным видам медицинской помощи согласно Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи на территории Пензенской области и не подменяют их.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в оказании платных медицинских услуг.
- 1.7. Отделение платных медицинских услуг создано на неограниченный срок и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа главного врача ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП».
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа главного врача ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

**2. Структура и штатная численность отделения платных медицинских услуг.**

- 2.1. Оказание платных медицинских услуг проводится по адресам:
  - ул. Куйбышева/Красная, д.33/23а
  - ул. Володарского,33 (в том числе с соблюдением анонимности)
  - ул. Калинина,115 (в том числе с соблюдением анонимности)
  - пр. Победы 122
- 2.2. В организации работы ОПМУ и оказании платных медицинских и иных услуг имеют право участвовать только лица, заключившие с главным врачом учреждения трудовые договоры о работе в ОПМУ.

- 2.3. Работа в отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора.
- 2.4. Указанные лица в своей деятельности обязаны руководствоваться законами и нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, города Пенза, а также локальными нормативными актами учреждения.
- 2.5. Штатное расписание ОПМУ разрабатывается (изменяется и дополняется) с учетом объема и видов приносящей доход деятельности, осуществляемой в учреждении в соответствии с Уставом, и утверждается приказом главного врача. На период работы могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.
- 2.6. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в свободное от основной работы время с обязательным составлением графиков работы в ОПМУ.  
Для удобства пациентов платная медицинская услуга может быть оказана параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалиста, при условии продления основного рабочего времени.

### 3. Управление отделением платных медицинских услуг.

- 3.1. Общее руководство деятельностью отделения платных медицинских услуг осуществляет главный врач ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП», который в установленном порядке:
  - утверждает штатное расписание отделения, должностные обязанности на каждого сотрудника;
  - осуществляет прием на работу, увольнение персонала отделения, в том числе и совместителей в порядке, определенном трудовым законодательством;
  - несет ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг, финансово-хозяйственную деятельность отделения;
  - заключает необходимые для деятельности подразделения договоры и соглашения.
- 3.2. Для оперативного управления платными медицинскими услугами вводится должность заведующего отделением платных медицинских услуг, назначение на должность и увольнение с должности осуществляется приказом главного врача.  
Заведующий отделением платных медицинских услуг в установленном порядке:
  - несет ответственность за организацию работы отделения платных медицинских услуг;
  - осуществляет работу по эффективной деятельности отделения платных медицинских услуг;
  - контролирует деятельность подчиненных по соблюдению ими финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и иных ценностей, обработки времени и объемов по основной работе;
  - несет ответственность за объем и качество оказываемых услуг, за конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
  - отвечает за выполнение обязательств в установленный договором срок.
- 3.3. В связи с обособленностью подразделения, находящегося по адресу ул. Володарского, 33, его спецификой – оказание медицинских услуг на анонимной основе и медицинское освидетельствование иностранных граждан, приказом главного врача вводится должность заведующего анонимным кабинетом, назначение на должность и увольнение с должности также осуществляется приказом главного врача.  
Заведующий анонимным кабинетом в установленном порядке:
  - участвует в организации работы анонимного кабинета;
  - отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, своевременность и достоверность отчетных данных по подразделению;
  - осуществляет работу по эффективной деятельности и развитию новых направлений работы вверенного ему подразделения;
  - осуществляет контроль за своевременным обеспечением подразделения всеми необходимыми для работы средствами (медикаментами, хозяйственными средствами, документами);

- несет ответственность за конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- контролирует достоверность предъявленных к оплате услуг и их соответствие действующим Тарифам.

3.4. Заведующие отделением платных медицинских услуг и анонимным кабинетом имеют право принимать участие в подборе и расстановке кадров для работы, распределять обязанности между ними, вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников вверенного ему подразделения.

#### 4. Принципы деятельности отделения платных медицинских услуг.

- 4.1. Отделение в своей деятельности руководствуется законами РФ, постановлениями Правительства РФ и Пензенской области, приказами Министерства Здравоохранения РФ и Пензенской области, другими нормативными актами, правилами оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководителя учреждения.
- 4.2. Предоставление платных медицинских услуг населению осуществляется при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с утвержденными главным врачом учреждения Перечнем медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи на территории Пензенской области и Тарифами на них.
- 4.3. Отделение платных медицинских услуг осуществляет:
- оказание медицинских услуг на договорной основе в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем;
  - предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомления его с правилами, условиями получения и расценками стоимости медицинских услуг;
  - оформление договора с пациентами и юридическими лицами;
  - оформление оплаты за оказание медицинских услуг на основании договора и в соответствии с действующим законодательством;
  - опрос пациентов, получающих платные медицинские услуги, о качестве и культуре медицинской помощи;
  - ведение медицинской и учетно-отчетной документации по приносящей доход деятельности по утвержденным формам;
  - анализ результатов деятельности ОПМУ.
- 4.4. Платные медицинские услуги предоставляются:
- а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
  - применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

4.5. При желании пациента получить медицинскую услугу, предусмотренную Программой госгарантий, за плату, исполнитель указанной услуги уведомляет пациента о возможности получения указанной услуги бесплатно.

4.6. Источниками финансовых средств при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства страховых компаний при добровольном медицинском страховании;
- личные средства граждан;
- средства работодателей, предприятий, организаций, учреждений и др.;
- другие разрешенные законом источники

Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

По требованию пациента, получившего платную медицинскую услугу, учреждение обязано выдать справку для налоговой инспекции для предоставления налогового вычета или копию документов об оплате для предъявления работодателю (спонсору) к возмещению полной или частичной стоимости услуги.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

4.8. В отделении должны вестись вся установленная медицинская документация, в т.ч. учет оказанных платных услуг.

4.9. Оказание платной медицинской услуги не является для ЛПУ основной деятельностью

## **5. Цены (тарифы) на услуги.**

5.1. Цены на платные медицинские услуги формируются на основании методики по расчету стоимости платных медицинских услуг, утвержденной Министерством здравоохранения Пензенской области.

5.2. Тарифы на платные медицинские услуги утверждаются главным врачом и направляются в Министерство здравоохранения Пензенской области для уведомления об изменившихся тарифах

5.3. Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т.д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения размера должностных окладов сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5.4. При перерасчете цен и для организации новых видов платных медицинских услуг в Министерство здравоохранения Пензенской области направляется письмо главного врача с уведомлением о введении в действие новых тарифов и копии Перечня медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи на территории Пензенской области.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность отделения платных медицинских услуг.**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно действующей в данный момент инструкции по бюджетному учету в утвержденной Приказом Минфина РФ. Главный бухгалтер, отдельно от основной деятельности, организует ведение учета доходов и

расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных медицинских услуг.

- 6.3. Оплата услуг может производиться наличным и безналичным путем.
- 6.4. Доходы от платных медицинских услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по кассовым чекам с применением компьютеризированных контрольно-кассовых машин (в отдельных случаях по квитанциям установленного образца), а безналичным путем на расчетный счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.
- 6.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 6.6. Использование полученных за счет реализации платных медицинских услуг средств осуществляется по видам экономической классификации расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План утверждается главным врачом, изменения и дополнения в План могут быть внесены по мере необходимости.
- 6.7. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, расходуются на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг, на укрепление материально-технической базы отделения, повышение уровня и квалификации работников, поощрение и стимулирование сотрудников, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья и организации отдыха сотрудников, прежде всего отделения по оказанию платных услуг.
- 6.8. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами и согласно Положению об оплате труда, утвержденного главным врачом. Размер заработной платы работников, определяется на основании документов, подтверждающих объем выполненных работ, табелей учета рабочего времени и с учетом индивидуального вклада каждого работника в процесс оказания платных медицинских услуг. Объем выполненных работ, услуг с указанием исполнителя, отражается в ежемесячном отчете о проделанной работе, который заверяется заведующим отделением. Предусматривается выплата премий согласно Положению о премировании сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг.
- 6.9. Доходы от платных медицинских услуг, не использованные в текущем году, не подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении объема бюджетных ассигнований на следующий год.

## 7. Ответственность исполнителя и контроль предоставления платных медицинских услуг

- 7.1. Персональную ответственность за неукоснительное исполнение деонтологии и качества оказания медицинской помощи несут все сотрудники отделения.
- 7.2. Персональную ответственность за качество, своевременность выполнения функций отделения несет заведующий отделением платных медицинских услуг.
- 7.3. Ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.
- 7.4. В случае невыполнения сотрудниками отделения своих должностных обязанностей могут устанавливаться:
  - дисциплинарные взыскания;
  - замечания;
  - выговор;
  - увольнение по соответствующим основаниям.
- 7.5. При оказании платной медицинской помощи не в полном объеме независимо от причин пациенту выплачивается разница между стоимостью оплаченной и фактически полученной услуги.
- 7.6. В случае несоблюдения отделением, оказывающим платные медицинские услуги, обязательств по срокам их предоставления потребитель по своему выбору вправе:

- установить новый срок оказания платной услуги;
- потребовать уменьшение стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать выполнения услуги другими специалистами;
- расторгнуть договор и потребовать возврата внесенных сумм денежных средств и возмещение ущерба.

- 7.7. Ответственность перед юридическими и физическими лицами за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, возникающих при осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение несет в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств – доход от приносящей доход деятельности, и имущества, за счет этих доходов.
- 7.8. Все споры, возникающие между пациентами и отделением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае внесудебного порядка разрешения спора издержки распределяются с учетом степени вины каждой из сторон.
- 7.9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

### **8. Права отделения платных медицинских услуг.**

- 8.1. Отделение имеет право:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в учреждении;
  - привлекать при необходимости других врачей-специалистов и иных работников с их согласия для участия в оказании платных услуг пациентам;
  - вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствования системы учета оказания платных медицинских услуг.
- 8.2. Заведующий отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачом о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников отделения

### **9. Взаимодействия отделения.**

- 9.1. В ходе своей деятельности отделение платных медицинских услуг взаимодействует со всеми подразделениями учреждения.
- 9.2. С гражданами и организациями отделение взаимодействует от имени учреждения.
- 9.3. С другими медицинскими организациями, органами управления здравоохранением, контролирующими органами отделение платных медицинских услуг взаимодействует через администрацию учреждения.

### **10. Ликвидация отделения платных медицинских услуг.**

- 10.1. Деятельность отделения прекращается приказом главного врача или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения Положения либо действующего законодательства, а также по решению общего собрания сотрудников отделения.
- 10.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения здравоохранения по предоставлению платных медицинских услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов в качестве мер воздействия могут применяться следующие виды санкций:
- дисциплинарные меры воздействия к руководителю учреждения;
  - снижение размера вознаграждения за оказание платных медицинских услуг, выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру;



- приостановление или аннулирование действия разрешения на оказание платных медицинских услуг населению.

Приложение №2  
к приказу главного врача  
ГБУЗ «Пензенский областной клинический  
центр СВМП»  
от «09» января 2019г. № 2-О

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«заказчик» – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

Понятие «медицинская организация» употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся до сведения потребителя (заказчика) путем размещения их на информационных стендах и на официальном сайте ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП».

#### **2. Условия предоставления платных медицинских услуг**

2.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных

гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).<sup>1</sup>

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.2. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

- а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
  - установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
  - применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.3. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП», устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

### 3. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» предоставляет посредством размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и фирменное наименование;
- б) адрес места нахождения подразделений, оказывающих платные медицинские услуги, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы подразделений, оказывающих платные медицинские услуги, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- а) копию учредительного документа, положение об отделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.5. До заключения договора ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

#### 4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать:

- а) сведения об ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»: наименование и фирменное наименование, адрес места нахождения, данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГБУЗ

«Пензенский областной клинический центр СВМП» в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика –

физического лица; наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Форма договора должна соответствовать Приложению №3 данного Приказа.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» не

вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

- 4.11. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» после исполнения договора выдает потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.
- 4.12. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

## 5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

- 5.1. ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

- 5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (ст.20 323-ФЗ).
- 5.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:
- а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанных с ним рисков, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
  - б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
- 5.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

## 6. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

Договор на оказание платных медицинских услуг № \_\_\_\_\_

г. Пенза ч. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ 2018г

ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»<sup>1</sup>, именуемое в дальнейшем Исполнитель, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-58-01-002180 от 12.10.2018, выданное Министерством здравоохранения Пензенской области, г. Пенза, ул.Пушкина, 163 т.48-81-01, и лице главного врача Рыбалкина С. Б., действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Пациент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать платные медицинские услуги (ПМУ), отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики и лечения, разрешенным на территории РФ и зафиксированной в медицинской карте больного, а Пациент обязуется оплатить медицинские услуги в порядке и в размере, установленном настоящим Договором.

1.2. Срок оказания ПМУ: в течение \_\_\_ рабочих дней.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Пациент имеет право:

2.1.1. Получить от Исполнителя полную и достоверную информацию о диагнозе, методах обследования и лечения, о возможных последствиях, о видах и количестве оказываемых услуг, о правилах оказания ПМУ, о возможности бесплатного получения медицинских услуг в рамках Программ государственных гарантий.

2.1.2. Знакомиться с документами, подтверждающими специальную правоспособность Исполнителя и квалификацию специалистов Исполнителя

2.1.3. В любое время отказаться от получения ПМУ и получить оплаченную сумму за вычетом фактических затрат Исполнителя.

2.1.4. Пациент, при обнаружении недостатков оказанных услуг, вправе назначить новый срок оказания ПМУ, расторгнуть договор и потребовать возмещения понесенных им убытков, потребовать возмещения морального вреда.

#### 2.2. Пациент обязан

2.2.1. Точно выполнять назначения специалистов Исполнителя

2.2.2. Предоставить точную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, информировать врача до оказания ПМУ о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях.

2.2.3. Своевременно, в полном объеме оплачивать ПМУ.

#### 2.3. Исполнитель имеет право

2.3.1. Свободостоятельно назначать время, очередность приема, выбрать специалистов, устанавливать объемы и виды обследования и лечения.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Пациента доступной, полной и достоверной информацией о видах, объеме, стоимости и порядке предоставления ПМУ, а так же о квалификации специалистов, оказывающих ПМУ.

2.4.2. Оказать ПМУ качественно, своевременно и в объеме, предусмотренном данным договором, предупредить пациента о возможных последствиях оказания ПМУ.

2.4.3. Согласовать с Пациентом назначение дополнительных исследований или лечебных манипуляций, потребность в которых возникла в ходе исполнения настоящего договора.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает ПМУ в соответствии с Тарифами, утвержденными в установленном порядке, действующими на день оказания услуги и Приложением № 1 к данному договору, (Акт выполненных работ).

3.2. Оплата услуг осуществляется в порядке 100% предоплаты до получения ПМУ путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ руб.

### 4. Срок действия договора, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора

4.1. За неисполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, нарушения Пациентом своих обязанностей или по другим основаниям, предусмотренных законодательством.

4.3. Все споры и разногласия решаются путем переговоров, привлечения экспертизы и в судебном порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств: по соглашению сторон и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. Настоящий договор действует с момента подписания и до полного исполнения обязательств сторонами.

#### 5. Реквизиты и подписи сторон

Пациент: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что текст настоящего договора мною прочитан и мне понятен.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Пациента)

Исполнитель: ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СМТ», 440052, г. Пенза, ул. Куйбышева/Красная, 33а/23, ИНН 5837027215, КПП 583701001, ОГРН 1065837014957, р/сч № 40601810956553000001 в Отделении по Пензенской обл., Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза) г. Пенза

\_\_\_\_\_  
/С. Б. Рыбалкин/

\* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 58 № 001230405, выданное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Первомайскому району г. Пензы 31.03.2006г.

\*\*Лицензия на медицинскую деятельность при оказании доврачебной и врачебной медицинской помощи по лабораторной диагностике, бактериологии, сестринскому делу, рентгенологии, функциональной диагностике, физиотерапии, дерматологии, инфекционным болезням, акушерству и гинекологии, медицинскому освидетельствованию, косметологии, вакцинации.

Договор на оказание платных медицинских услуг  
(для юридических лиц)

г. Пенза

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-58-01-002180 от 12.10.2018г, выданную Министерством здравоохранения Пензенской области, г.Пенза, ул.Пушкина, 163, тел 48-80-01, в лице главного врача Рыбалкина С. Б., действующего на основании Устава именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать по заявкам Заказчика медицинские услуги и лабораторные исследования согласно тарифам Исполнителя, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Пензенской области (Приложение № 1), именуемые в дальнейшем - услуги, а Заказчик оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются с использованием тест-систем, реактивов, материалов Исполнителя, его силами и средствами.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Осуществлять собственным транспортом и согласованные с Исполнителем сроки доставку материалов, подлежащих исследованию в лаборатории ГБУЗ «Пензенского областного клинического центра СВМП»:

• бактериологическая лаборатория по адресу: г. Пенза, ул. Кадникова 115,

• лаборатория молекулярно – биологических исследований, иммуносерологическая, биохимическая и клинико - диагностическая лаборатория по адресу: г. Пенза, ул. Куйбышева, 33а

2.1.2. Соблюдать правила, условия забора и транспортировки материалов, согласно установленным нормам и требованиям.

2.1.3. Осуществлять правильное (отдельно от бесплатных исследований) оформление материала для исследования: сопроводительное направление должно быть составлено по форме, утвержденной приказом МЗ СССР от 04.10.80 г. № 1030, в 2-х (двух) экземплярах с указанием ЛПУ Заказчика и перечня наименований анализов в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить качество представляемых для исследования материалов соответствующим требованиям, предъявляемым медицинскими стандартами.

2.1.5. Надлежащим образом оформить направления и иные сопроводительные документы к материалам, направляемым на исследование в лабораторию Исполнителя.

2.1.6. Своевременно производить расчет с Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Ставить в известность Заказчика о соблюдении правил и условий сбора, транспортировки материалов, установленных действующим законодательством.

2.2.2. Выполнять исследования в сроки и с соблюдением установленных требований.

2.2.3. Предоставлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию, касающуюся предмета настоящего договора.

2.2.4. Устранять своевременно и за свой счет допущенные по своей вине ошибки и дефекты.

2.2.5. Ежемесячно предоставлять Заказчику реестр пациентов, для которых проводились исследования, указанные в пункте 1.1. настоящего договора

(В случае необходимости данный пункт отметить галочкой).

**3. Порядок оказания услуг.**

3.1. Заказчик самостоятельно определяет методы и способы проведения исследований, осуществляемых в рамках настоящего договора, и указывает их в сопроводительных документах.

3.2. В случае невозможности проведения исследований установленного объема и вида, Исполнитель в течение трех суток извещает Заказчика.

3.3. В отдельных случаях Исполнитель может производить забор анализов у пациента Заказчика самостоятельно, при наличии соответствующей заявки-направления Заказчика.

3.4. В случае если Исполнитель будет производить забор анализов, подлежащих исследованию, у пациентов Заказчика по заявкам-направлениям самостоятельно, то на данную медицинскую услугу выписывается счет или стоимость данной услуги вносится в счет за проведенные ранее лабораторные исследования.

3.5. Исполнитель ежемесячно до 5 числа оформляет счет-фактуру и акт выполненных работ по итогам оказанных медицинских услуг за предыдущий месяц и направляет эти документы почтой в адрес Заказчика либо передает их представителю Заказчика.



3.6. Заказчик в течение 5 дней с момента получения счета-фактуры и акта выполненных работ, обязан представить Исполнителю акт выполненных работ, подписанный со своей стороны, либо направить письменные возражения в случае несогласия с предоставленным актом.

В случае если в течение указанного срока акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту, односторонне подписанный Исполнителем акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

3.7. В целях своевременного закрытия финансового года Заказчик производит расчет за услуги, оказанные в декабре до 25.12.2019 г.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

4.1. Стоимость оказанных услуг определяется перечнем, утвержденным Исполнителем. НДС не облагается. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Расчет Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги производится согласно выставленному акту и счету-фактуре до 15 числа каждого месяца, в котором этот счет-фактура был выставлен. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате счетов по настоящему договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Об изменениях стоимости услуг Исполнитель уведомляет Заказчика за 15 рабочих дней до изменения тарифов на оказанные услуги.

4.4. При изменении цен Исполнителем оплата его услуг осуществляется Заказчиком по Префиксранту цен лабораторных исследований, действующему на день поступления исследуемых биологических материалов.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную оплату оказанных услуг Исполнитель оставляет за собой право приостановить выдачу результатов исследований до полного погашения задолженности Заказчиком.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств одной из сторон, предусмотренных настоящим договором, устанавливается уплата неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленной договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки составляет одну десятую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

5.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия, споры решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Пензенской области.

#### **6. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, ухудшения эпидемиологической обстановки, военных операций любого характера и других, не зависящих от сторон обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

#### **7. Конфиденциальность.**

7.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

7.2. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны.

#### **8. Дополнительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

8.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон.

#### **9. Сроки действия договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до 31.12.2019г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами обязательств.

9.2. Прием анализов осуществляется согласно графику работы лаборатории Исполнителя и прекращается при полном окончании лабораторных исследований в текущем году.

10. Адреса и реквизиты сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

Адрес:

ИНН  
р/сч  
Банк

БИК  
Тел.

КПП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП»  
Адрес: 440052 г.Пенза ул.Куйбышева/Красная 33А/23  
ИНН 5837027215 КПП 583701001  
л/с 855010963 в Министерстве финансов Пензенской области (ГБУЗ «Пензенский областной клинический центр СВМП») Расчетный счет, 40601810956553000001 в Отделении по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Пенза), БИК 045655001  
В назначении платежа указать: Отр. код 85504020088900000130, Код Субсидии 04028890  
Тел. 32-20-11, 32-47-86  
Главный врач

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_/С. Б. Рыбалкин/  
м.п.

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень лабораторных методов и тестов**

№	Наименование услуги	Количество услуг	Тариф, руб. НДС не облагается в соответствии со ст. 149 НК РФ	Итого, руб.
<b>ИТОГО</b>				

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/С. Б. Рыбалкин/  
м.п.