

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Работник ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее по тексту «Работник») обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту «Уведомление»), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (Приложение № 1) путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (юрисконсульт).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

5.1. фамилию, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;

5.2. все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

5.3. обстоятельств обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

5.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5.5. способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись работника, подавшего уведомление.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (юрисконсульт) осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

9. Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.



Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность работника, адрес места жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю о факте обращения в целях склонения меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям  
(дата, время, место, способ склонения и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность работника, зарегистрировавшего уведомление)



Приложение № 2  
к ПОРЯДКУ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений**  
**о фактах обращения в целях склонения работников**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
На « \_\_\_\_ » листах

№ пп	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должность лица, представившего уведомление	Краткое Содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание