

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областной врачебно-физкультурный диспансер»
(ГБУЗ «ОВФД»)

П Р И К А З

01.06.2012г.
г. Пенза

№ 75

**Об утверждении Положения об отделении платных медицинских услуг в
ГБУЗ «ОВФД»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер», Гражданским кодексом РФ, законами Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", в целях повышения качества оказания медицинских услуг и усиления контроля за оказанием платных медицинских услуг в ГБУЗ «ОВФД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделении платных медицинских услуг в ГБУЗ «ОВФД»
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующую отделением спортивной медицины - врача по спортивной медицине Кузнецову Т.А.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Смирнову Ю.В.
4. Секретарю главного врача ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Главный врач



В.П. Савельев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ГБУЗ
«ОВФД»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских услуг в учреждении.

1.2. Отделение платных медицинских услуг (далее – отделение, отделение платных медицинских услуг) является структурным подразделением ГБУЗ «ОВФД» и осуществляет приносящую доход деятельность, разрешенную учреждению на основании Устава, лицензии.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законами РФ, постановлениями Правительства РФ и Пензенской области, приказами Министерства здравоохранения РФ и Пензенской области, другими нормативными актами, правилами оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.4. Отделение возглавляет руководитель – заведующий отделением платных медицинских услуг.

1.5. Работа персонала отделения регламентируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами руководителя учреждения, настоящим Положением и трудовым договором.

1.6. Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность отделения по оказанию платных медицинских услуг может быть приостановлена или прекращена, или учреждение в установленном порядке может быть лишено права предоставления населению платных медицинских услуг при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства, а также в случае ликвидации ГБУЗ «ОВФД» в соответствии с Уставом на основании приказа главного врача учреждения, по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

1.8. Основная цель отделения - более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-санитарной помощи, обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи. Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских и иных услуг высокого качества, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения сотрудников. Платные медицинские и иные услуги предоставляются населению сверх объема медицинской помощи и услуг, предусмотренных условиями действующей Программы государственных

гарантий по оказанию населению Пензенской области бесплатной медицинской помощи.

II. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет:

- проведение медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий;
- прием пациентов (граждан), желающих получить направление на оказание услуги по медицинскому массажу;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание платных услуг в соответствии с договором;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений по оказанию платных услуг.

2.2. Виды платных услуг:

- проведение медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание услуг по медицинскому массажу.

2.3. Предоставление услуг населению оказывается при наличии лицензии на оказание избранных видов деятельности.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется по наличному и безналичному расчету по договорам, которые регламентируют условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Источниками финансовых средств при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства предприятий, организаций, учреждений и т.д.;
- денежные средства физических лиц;
- другие разрешенные законом источники.

2.6. Организация оказания платных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ «ОВФД». Льготы на оказание платных услуг не распространяются.

2.7. Штаты отделения устанавливаются согласно объему и видам платных услуг и утверждаются главным врачом.

2.8. По решению главного врача ГБУЗ «ОВФД» на период работы отделения по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет полученных от реализации платных услуг средств.

2.9. Платная медицинская помощь оказывается в свободное от основной работы время специалистов. При выполнении специалистами объемов медицинской помощи по Программе государственных гарантий, в порядке исключения допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала.

2.10. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность, качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

2.11. В отделении должен вестись учет оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, даты, лиц, оказывающих платные услуги.

2.12. Оказание платных услуг не является для учреждения основной деятельностью.

2.13. Потребителю выдается второй экземпляр договора на платные услуги. По требованию пациентов, получивших медицинскую помощь за плату, учреждение обязано выдать документы для полной или частичной компенсации стоимости услуг.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения; • заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;

- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

3.2. Для оперативного управления отделением вводится должность заведующего отделением. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом ГБУЗ «ОВФД».

3.3. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;

- за объем и качество оказываемых услуг;

- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту ГБУЗ «ОВФД»;

- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;

- за конфиденциальность информации;

- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима ГБУЗ «ОВФД»;

- за сохранность материальных ценностей.

3.4. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

IV. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 №223 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания» (с последующими изменениями). Тарифы на платные медицинские и иные услуги утверждаются главным врачом по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

4.2. Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- наступление событий, появление которых было маловероятно и которые повлияли или повлияют на изменения, перечисленные выше

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке, а именно согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ, отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.3. Оплата осуществляется на основании подписанного исполнителем и заказчиком акта выполненных работ и выставленного счета безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

5.4. Использование полученных средств, производится по плану финансово- хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

5.5. Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании «Положения об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных услуг», а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, графиков и табелей.

5.7. Расходы на приобретение медикаментов производятся согласно калькуляции.

5.8. Расходы на материально-техническое снабжение осуществляются за счет накладных расходов согласно калькуляции.

5.9. Денежные средства, оставшиеся после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей, распределяются на развитие материально-технической базы диспансера (приобретение оборудования и предметов длительного пользования), на хозяйственные нужды, на оплату труда с начислениями, т.е. направляются на выплату вознаграждений за труд к профессиональным праздникам, юбилейным датам, проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, приобретение памятных подарков, осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций, материальной помощи при проведении похорон, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал), и другие мероприятия.

VI. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность отделения по оказанию платных услуг прекращается при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства, а также в случае ликвидации лечебно-профилактического учреждения в соответствии с Уставом.